



PRÉFET DE LA HAUTE-SAÔNE

DEMETARIALISATION DES DOSSIERS DE DEMANDE DE SUBVENTIONS

FICHE METHODOLOGIQUE A DESTINATION DES COLLECTIVITES

Depuis le 1er juillet 2019, les collectivités peuvent déposer leurs dossiers de demande de subvention d'Etat (DETR, DSIL, FNADT, DPV) sur un nouvel outil dématérialisé.

Tous les dossiers de demande de subvention peuvent être déposés sur cette plateforme, **à l'exception des dossiers concernant des travaux d'eau et d'assainissement qui continuent à être transmis directement au guichet unique situé au conseil départemental.**

1) CREATION D'UN COMPTE LORS DE LA PREMIERE CONNEXION.

Pour accéder à l'outil, il faut cliquer sur le lien transmis par les services de la préfecture :

https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/demandes_subv_pref_haute-saone

Vous allez accéder à cette page :

demarches-simplifiees.fr

Connexion Aide

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Commencer la démarche

Créer un compte demarches-simplifiees.fr

J'ai déjà un compte

OU

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

Cette démarche est gérée par :

Vous devez cliquer sur l'icône [Créer un compte démarches-simplifiees.fr](https://www.demarches-simplifiees.fr)

Un identifiant et un mot de passe vous sont demandés.

Je vous invite à renseigner en identifiant **une adresse mail professionnelle** sur laquelle vous souhaitez recevoir les informations relatives aux dossiers déposés et qui pourra être utilisée par d'autres personnes, en cas d'absence.

Ne pas utiliser la connexion France Connect qui est réservée aux particuliers.

Un lien d'activation va ensuite vous être transmis sur l'adresse mail renseignée. Il est indispensable de cliquer sur ce lien pour finaliser définitivement votre création de compte.

⚠ Le temps de réception de ce lien peut être un peu long.

2) DEPOT D'UN DOSSIER.

Une fois connecté, une page similaire à celle ci-dessous va s'afficher. Lors de votre première connexion, seul l'onglet **Commencer un nouveau dossier** sera accessible.

Vous avez déjà déposé un dossier

Il y a **12 jours**, vous avez déposé un dossier sur la démarche « Demande de subventions d'Etat - Préfecture de Haute-Saône ».

[Voir mon dossier déposé](#)

[Commencer un nouveau dossier](#)

Cette démarche est gérée par :

Direction des collectivités territoriales et de la coordination interministérielle
Préfecture de Haute-Saône
BP 249
70013 VESOUL Cedex

Pour déposer un dossier, vous devez donc cliquer sur cette icône et vous accéderez à une page sur laquelle il vous sera demandé de renseigner le numéro SIRET à 14 chiffres de la collectivité qui fait la demande et qui assure la maîtrise d'ouvrage du projet (*ex: une communauté de commune ou un syndicat déposant un dossier pour des travaux concernant une commune sur son périmètre doit entrer son propre numéro SIRET et non celui de la commune concernée par les travaux*).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/451028/siret>. The page header includes the logo for 'demarches-simplifiees.fr' and the text 'Dossiers'. Below the header, there are logos for the French Republic ('Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE') and the European Union. The main content area is titled 'Identifier votre établissement' and contains the text: 'Merci de remplir le numéro de SIRET de votre entreprise, administration ou association pour commencer la démarche.' Below this text is a text input field containing the number '17700001500012' and a blue button labeled 'Valider'. On the left side of the page, there is a section titled 'Demande de subventions d'Etat - Préfecture de Haute-Saône' with a sub-heading 'Procédure d'instruction des demandes de subventions d'Etat - DETR, DSIL et FNADT. Constitution du dossier et transmission des pièces réglementaires.'

Les éléments d'information relatives à votre collectivité apparaissent:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/451028/etablissement>. The page header includes the logo for 'demarches-simplifiees.fr' and the text 'Informations sur l'établissement'. Below the header, there is a message: 'Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre établissement. Ces informations seront jointes à votre dossier.' The main content area is titled 'PREFECTURE DU DEPARTEMENT DE HAUTE SAONE' and contains a list of information:

- Siret : 17700001500012
- Forme juridique : Service déconcentré de l'État à compétence (inter) départementale
- Libellé NAF : Administration publique générale
- Code NAF : 8411Z
- Date de création : 23/06/1981
- Effectif organisation : 100 à 199 salariés
- Code effectif : 22
- Numéro TVA intracommunautaire : FR38177000015
- Adresse : PREFECTURE DU DEPARTEMENT DE HAUTE SAONE 1 RUE DE LA PREFECTURE BP 429 70013 VESOUL CEDEX FRANCE
- Capital social :

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Utiliser un autre numéro SIRET' and 'Continuer avec ces informations'.

Vous pouvez vérifier que ce sont bien les informations relatives à votre collectivité et cliquer ensuite sur l'icône

[Continuer avec ces informations](#)

Vous accédez ensuite au **formulaire** qui vous permet de renseigner toutes les informations nécessaires au dépôt de votre dossier et à télécharger toutes les pièces jointes obligatoires.

Ce formulaire se compose de 4 parties:

- identification du demandeur
- caractéristique de l'opération
- financement du projet
- pièces jointes.

Il convient d'être vigilant sur les points suivants:

- tous les champs avec une astérisque rouge sont des champs obligatoires, vous ne pourrez pas soumettre votre dossier si tous ces champs ne sont pas renseignés,
- pour certaines pièces à fournir, des modèles sont téléchargeables sur le site internet de la préfecture, en cliquant sur le lien indiqué,
- pour les pièces jointes, un seul document peut être téléchargé pour chaque rubrique. Ainsi, si vous avez plusieurs documents (par exemple pour la rubrique concernant les plans ou les devis), merci de les regrouper en un seul scan.

Vous pouvez remplir votre dossier en plusieurs fois, en l'enregistrant en **brouillon**. Il reste alors uniquement accessible à votre niveau.

 Lors de l'enregistrement du dossier, un numéro est automatiquement généré. Il est conseillé de le conserver avec l'intitulé de l'opération. En effet, vous pourrez avoir accès à l'ensemble des dossiers déposés sur cette plateforme, mais seuls les numéros des dossiers apparaissent. Un mail vous est transmis automatiquement avec l'état de votre dossier et son numéro.

3) SUIVI DE LA DEMANDE.

Une fois tous les champs du formulaire renseignés et les pièces justificatives ajoutées, vous pouvez cliquer sur l'icône **Soumettre le dossier**. Il est alors transmis aux services gestionnaires de la préfecture et sous-préfecture. Un mail vous est automatiquement transmis vous indiquant la date du dépôt, date qui vous permet de commencer les travaux.

Le dossier change de statut: il passe de "brouillon" à "**en construction**"

Uniquement pour demande de FNADT : la preuve de l'existence légale : extrait K bis, inscription au registre ou répertoire concerné ; pour les associations et les GIP, selon le cas, copie de la publication au Journal officiel ou du récépissé de déclaration à la préfecture ; si subvention supérieure à 23 000 €, statuts ou convention constitutive.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Uniquement pour demande FNADT : fiche technique concernant les objectifs économiques et sociaux de l'opération ainsi que les impacts attendus en matière d'emplois et d'environnement.

Récupérer le formulaire vierge pour mon dossier : <http://www.haute-saone.gouv.fr/Politiques-publiques/Collectivites-territoriales/SUBVENTIONS/Fonds-National-d-Amenagement-et-de-Developpement-du-Territoire-FNADT>

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Autre

Tout autre document jugé utile

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Autre

Tout autre document jugé utile

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Enregistrer le brouillon

Soumettre le dossier

Le dossier reste, à ce stade, modifiable par la collectivité, en cliquant sur l'icône dans l'onget "demande".

[Modifier le dossier](#)

TEST
Dossier n° 338224

en construction

Inviter une personne à modifier ce dossier

Résumé **Demande** Messagerie

Identité du demandeur

Email : [redacted]
Civilité : [redacted]
Prénom : [redacted]
Nom : [redacted]

Formulaire

TEST : [redacted]
SIRET : [redacted]
PJ : [redacted]

[Modifier le dossier](#)

Vous pouvez échanger avec les services instructeurs via l'onglet "messagerie".

TEST
Dossier n° 338224

en construction

Inviter une personne à modifier ce dossier

Résumé Demande **Messagerie**

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

Bonjour,

Votre administration vous confirme la bonne réception de votre dossier n° 338224. Celui-ci sera instruit dans le délai légal déclaré par votre interlocuteur.

Bonne journée,

L'équipe demarches-simplifiees.fr

Répondre ici

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi
(taille max : 20 Mo)

[Envoyer le message](#)

Le service instructeur va, à ce stade, vérifier l'éligibilité et la complétude de votre dossier.

Si votre dossier n'est pas éligible, le statut du dossier passera en **"refus"** avec transmission de la raison de l'inéligibilité.

Si votre dossier est éligible et complet, le service le passe en statut **"instruction"**. Vous recevrez un mail automatique accusant réception du dossier complet. Vous ne pourrez désormais plus modifier votre dossier.

Le service instructeur saisit, le cas échéant, les services techniques (DDT, ABF...) pour avis sur votre dossier. Ces services ont accès à votre dossier dématérialisé (formulaire et pièces jointes). Ils peuvent être amenés à vous contacter directement via la messagerie de cette plateforme pour demander des informations complémentaires.

La décision d'attribuer ou non une subvention d'Etat vous sera également notifiée via la plateforme. En cas de décision d'attribution d'une subvention, vous serez destinataire d'un mail vous informant avec transmission en pièces jointes de votre courrier de notification de subvention et extrait d'arrêté.

A tout moment, vous pouvez consulter **l'ensemble de vos dossiers déposés**, en vous connectant sur le site, en renseignant votre numéro SIRET et en cliquant sur l'icône [Voir mes dossiers déposés](#). Vous aurez accès à tous vos dossiers (attention, les intitulés n'apparaissent pas, seuls les numéros, statuts et dates de mises à jour sont visibles).

The screenshot shows the 'Mes dossiers' page on the website demarches-simplifiees.fr. At the top, there is a search bar for 'Numéro de dossier' and a user profile icon. Below the search bar, the page title 'Mes dossiers' is displayed, along with a button 'Commencer une nouvelle démarche'. The main content is a table with the following columns: 'N° dossier', 'Démarche', 'Statut', and 'Mis à jour'. There are also 'Supprimer' buttons for some rows.

N° dossier	Démarche	Statut	Mis à jour	
338224	TEST	en construction	13/02/2019	Supprimer
338222	TEST	refusé	13/02/2019	
338221	TEST	sans suite	13/02/2019	
338218	TEST	accepté	13/02/2019	
338225	TEST	en instruction	13/02/2019	
338226	TEST	broillon	13/02/2019	Supprimer

En cas de question ou problème

Vos interlocutrices au bureau de l'appui aux collectivités territoriales à la préfecture sont Julie CHAUVIN (03 84 77 71 24) et Almira SALIHU (03 84 77 71 48).